



СОГЛАСОВАНА

Заместитель главы района по социальным вопросам

-начальник отдела образования

Г.В. Безъязыкова



Утверждаю  
Заведующий МКОУ Отрокская

СОШ - филиал д\с «Улыбка»

С.Н.Журавлева

Приказ № 25\01-21 от 31.08.2021

### **Программа развития**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Отрокская  
средняя общеобразовательная школа - филиал детского сада «Улыбка» на  
2021-2025г**

Принята на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2021

**Программа развития  
на 2021-2025г**

<p>Наименование Программы</p>	<p>Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Отрокская средняя общеобразовательная школа - филиал детский сад «Улыбка» на 2021-2025г</p>
<p>Основания для разработки Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ</li> <li>— Приказ Минобрнауки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10. 2013 г. N 1155</li> <li>— Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программа дошкольного образования» от 30.08. 2013 г. №1014</li> <li>— Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293</li> <li>— Приказ Минобрнауки «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. № 276</li> <li>— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи</li> <li>— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Санпин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»</li> <li>— Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,</li> </ul>

	<p>осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».</p> <p>— Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>— Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми«</p> <p>— ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 14 декабря 2017 г. N 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской федерации от 14. 06.2013г. №462»</p> <p>— Устав</p> <p>— Локальные акты</p> <p>— Основная образовательная программа МКОУ Отрокская СОШ-филиала д/с «Улыбка» разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию</p>
<p>Основные разработчики Программы</p>	<p>Заведующая Воспитатель</p>
<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Цель: обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием, соответствующим требованиям инновационного развития общества и гарантирующим равные стартовые возможности обучения детей в образовательных учреждениях.</p> <p>Задачи:</p> <p>— создать условия для эффективного функционирования образовательного учреждения с целью предоставления качественного образования детям дошкольного возраста;</p> <p>— совершенствовать работу по всестороннему развитию личности ребенка с учетом особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей и</p>

	<p>способностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— активизировать работу по внедрению новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования, использование современных информационно-коммуникативных технологий</li> <li>— создать условия для формирования готовности к школьному обучению</li> <li>— обеспечить развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>— повысить эффективность управления в системе работы педагогического коллектива</li> </ul>
Исполнители Программы	Коллектив детского сада
Сроки реализации Программы	<p>Программа будет реализована в 2021-2025г годы в два этапа.</p> <p>На первом этапе (2021-2023) будут отработаны подходы к основным инновационным преобразованиям, получены механизмы дальнейших внедрений преобразований и оценки их результативности.</p> <p>На втором этапе (2023-2025 годы) внедрение инновационных преобразований, отработанных на первом этапе, во все образовательные структуры филиала; определение основных позиций по целям и задачам развития учреждения на следующий период</p>
Ожидаемый результат Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием</li> <li>— повышение сохранности здоровья воспитанников</li> <li>— удовлетворение образовательных потребностей в воспитании и обучении детей родителей и социума</li> <li>— укрепление кадрового потенциала филиала</li> <li>— повышение профессионализма педагогов, стремления к самосовершенствованию и творческой активности</li> <li>— внедрение и эффективное использование новых образовательных форм</li> <li>— укрепление материально-технической базы</li> </ul>
Финансирование Программы	осуществляется за счёт бюджетных средств.
Сроки отчетности	— ежегодно (публичные отчеты работы учреждения)

	— периодическое информирование родителей воспитанников о ходе реализации Программы (материалы сайта филиала)
	— по окончании выполнения Программы

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### Общая характеристика

В июле 2018г реорганизовано в филиал МКОУ Отрокская СОШ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Отрокская средняя общеобразовательная школа - филиал детский сад «Улыбка»

Юридический адрес учреждения: 662693, Красноярский край, Идринский р-н, с. Отрок, ул. Школьная 9

Фактический адрес филиала: 662693, Красноярский край, Идринский р-н, с. Отрок, ул. Школьная 9, пом.2.

Телефон: 8 (39135) 91330

Сайт: [www.dsulibkaidra.narod.ru](http://www.dsulibkaidra.narod.ru)

E-mail: [dsulibkaidra@yandex.ru](mailto:dsulibkaidra@yandex.ru)

Учредители:

- Администрация Идринского района

- Управление образования администрации Идринского района

Год реконструкции 2013-2014, введен в эксплуатацию в 2014г

Внесено изменение в приложение к лицензии на образовательную деятельность в МКОУ Отрокская СОШ для ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования приказ №16.09.2019 №511-18-02

Режим работы: 9 часов, с 8.00-17.00, 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходные дни, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Заведующая: Журавлева Светлана Николаевна, образование – высшее, стаж работы 10 лет. Руководит данным учреждением с октября 2009 года.

Коллегиальными органами управления филиала являются:

- общее собрание трудового коллектива
- педагогический Совет Учреждения
- общее родительское собрание

#### ***Функциональные особенности***

Филиал посещают дети с 3-х до 7-ми лет. Группы разновозрастные, младшая разновозрастная группа «Колобки» с 3-х до 5-ти лет, старшая разновозрастная группа с 5-ти до 7-ми лет.

Полная наполняемость детского сада 36 детей.

#### ***Ресурсное обеспечение программы***

Всего воспитателей и специалистов	Уровень образования		Квалификационная категория		
	Высшее	Среднее специальное	Высшая	I	без категории
4	2	2	2	2	-

### ***Специалисты***

- инструктор по физической культуре
- музыкальных руководителя
- учитель-логопед

### ***Взаимодействие с учреждениями***

- Отрокская СОШ
- Сельский дом культуры
- Поселковая библиотека
- ППО-141

## **Раздел 1.**

### **Пояснительная записка**

Введение ФГОС ДО накладывает определенные требования к уровню подготовленности выпускников дошкольных образовательных учреждений. В связи с этим, филиала предстоит решить проблему обеспечения воспитанников доступным качественным дошкольным образованием, соответствующим требованиям инновационного развития общества и гарантирующим равные стартовые возможности обучения детей в образовательных учреждениях.

Одной из главных функций филиала является:

- развитие интеллектуальной сферы дошкольников,
- развитие личностных качеств, помогающих социализироваться в обществе.

## **Раздел 2.**

### **Основные цели и задачи целевой Программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения**

Цель Программы является обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием, соответствующим требованиям инновационного развития общества и гарантирующим равные стартовые возможности обучения детей в образовательных учреждениях.

Задачи:

- создать условия для эффективного функционирования образовательного учреждения с целью предоставления качественного образования детям дошкольного возраста;
- совершенствовать работу по всестороннему развитию личности ребенка с учетом особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей
- активизировать работу по внедрению новых образовательных технологий и принципов организации образовательного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых моделей и содержания образования, использование современных информационно-коммуникативных технологий
- создать условия для формирования готовности к школьному обучению
- обеспечить развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- повысить эффективность управления в системе работы педагогического коллектива.

Исходя из поставленных задач, определены следующие направления деятельности филиала на 2021-2025 годы:

- обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием
- повышение сохранности здоровья воспитанников
- удовлетворение образовательных потребностей в воспитании и обучении детей родителей и социума
- укрепление кадрового потенциала филиала
- повышение профессионализма педагогов, стремления к самосовершенствованию и творческой активности
- внедрение и эффективное использование новых образовательных форм
- укрепление материально-технической базы

Реализация Программы рассчитана на два этапа.

На первом этапе запланировано начало выполнения Программы, апробация и внедрение новшеств и преобразований в текущую работу филиала.

Результат выполнения первого этапа (2021-2023 годы) педагогический коллектив филиала оценивает как получение устойчивых моделей для дальнейшего внедрения преобразований и оценки их результативности. На первом этапе будут отработаны основные инновационные преобразования, модели и механизмы, способствующие повышению качества предоставляемых услуг.

В ходе выполнения второго этапа (2023-2025 годы) предстоит завершить начатые на первом этапе преобразования, обеспечив последовательные изменения в воспитательно-образовательном процессе филиала. Предполагается подведение

итогов и соотнесение результатов деятельности с целями и задачами по основным направлениям реализации программы. По окончании данного этапа реализации Программы планируется определить основные позиции и направления развития филиала на последующий период.

### **Раздел 3.**

#### **Механизм управления целевой Программой, распределение сфер ответственности**

Программа проходит согласование на заседании Совета Учреждения и принимается педагогическим советом детского сада.

Управление реализацией Программы осуществляется заведующей детским садом и заместителем заведующей по воспитательной и методической работе, который координирует деятельность участников реализации Программы.

Заведующая детским садом:

- осуществляет общее руководство реализацией Программы;
- совместно с бухгалтерией осуществляет распределение и уточнение, финансовых затрат на реализацию мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- осуществляет связи с общественными и другими организациями, заключает договоры о совместной деятельности по реализации Программы;
- контролирует деятельность педагогического Совета;
- осуществляет мероприятия по стимулированию работников, обеспечивающих реализацию Программы и выполнение намеченных показателей;
- предоставляет отчет Управлению образования администрации Идринского района.

Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе:

- осуществляет мероприятия по реализации направлений деятельности филиала, определенных Программой;
- регламентирует и координирует деятельность участников образовательного процесса по реализации Программы;
- разрабатывает необходимые мероприятия и локальные акты;
- осуществляет методическое руководство деятельностью педагогических работников;
- осуществляет мониторинг достижений деятельности детей и педагогических работников, оценку и контроль образовательной деятельности;
- организует внедрение информационных технологий в воспитательно-образовательный процесс и процесс управления реализацией Программы;
- готовит публичный отчет, информацию для размещения на сайте детского сада, в печатных изданиях;



— готовит отчетную документацию о ходе реализации программы.

#### Раздел 4.

#### Мероприятия целевой Программы

<b>Направления развития</b>	<b>Мероприятия реализации Программы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Обеспечение воспитанников доступным качественным дошкольным образованием	Мониторинг развития и достижений воспитанников	В соответствии с ООП филиала, годовым планом	Воспитатели, специалисты филиала
	Ведение карт индивидуального развития	Постоянно	Воспитатели, специалисты филиала
	Осуществление коррекционно-развивающих мероприятий	Постоянно	Учитель-логопед Педагог-психолог
	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников	Постоянно	Воспитатели, специалисты филиала
Повышение сохранности здоровья воспитанников	Внедрение новых здоровьесберегающих техник во все образовательные области	В соответствии с ООП филиала, годовым планом	Воспитатели, специалисты филиала
	Участие в спортивных мероприятиях на уровне филиала и муниципалитета	В соответствии с годовыми планами на уровне филиала и муниципалитета	Инструктор по физической культуре

	Проведение профилактических и закаливающих мероприятий по ЗОЖ	В соответствии с ООП филиала	Фельдшер Воспитатели и специалисты филиала
	Контроль над организацией питания	Постоянно	Заведующая Фельдшер
Удовлетворение образовательных потребностей в воспитании и обучении детей родителей и социума	Организация взаимодействия с семьей по обеспечению индивидуальной воспитательно-образовательной траектории воспитанников	Постоянно	Воспитатели и специалисты филиала
	Обеспечение преемственности между школой и детским садом	В соответствии с ООП филиала, Программой и планом работы по преемственности	Воспитатели и специалисты филиала
	Расширение возможностей для успешной социализации воспитанников	В соответствии с договорами с социальными учреждениям и села	Воспитатели и специалисты филиала
Укрепление кадрового потенциала филиала	Создание условий для повышения профессионального роста педагогических работников	Постоянно	Заведующая
	Усиление роли методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов	Постоянно	Заведующая

	Обучение педагогов современным информационно-коммуникативным технологиям (метод проектов, метод «портфолио»)	Постоянно	Заведующая
Повышение профессионализма педагогов, стремления к самосовершенствованию и творческой активности	Аттестация педагогических работников	В соответствии с планом по аттестации	Заведующая , воспитатели и специалисты филиала
	Повышение квалификации педагогических работников	В соответствии с графиком повышения квалификации	Заведующая,
	Обобщение и распространение педагогического опыта	Постоянно	Заведующая , воспитатели и педагоги филиала
Внедрение и эффективное использование новых образовательных форм	Осуществление творческого подхода к использованию программ, разработке совместной деятельности взрослых и детей; подбор, разработка и адаптация моделей образовательного взаимодействия	Постоянно	Заведующая , воспитатели и педагоги филиала
	Участие педагогов в	Постоянно	Заведующая

	выставках, семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах и методических объединениях		воспитатели и педагоги филиала
Укрепление материально-технической базы	Оформление теневого навеса	2021-2022	Заведующая
	Обновление игрового оборудования на прогулочных площадках	2021-2022	Заведующая
	Строительство физкультурной площадки	2021-2022	Заведующая
	Оборудование, игрушки для групп	2021-2025	Заведующая
	Мультимедийное оборудование в группы	2021-2025	Заведующая

## **Раздел 5.**

### **Оценка социально-экономической эффективности Программы**

По прогнозным оценкам к 2025 году реализация предусмотренных Программой мероприятий обеспечит достижение ряда положительных эффектов.

В результате выполнения Программы внутри филиала планируется:

- рост качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышение эффективности управления качеством дошкольного образования;
- внедрение новых эффективных образовательных технологий;
- укрепление материально-технической базы;
- внедрение современных методик определения результативности воспитания и обучения;
- внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

- совершенствование кадрового потенциала, повышение профессиональной компетенции и общекультурного уровня педагогических работников;
- расширение связей с учреждениями-партнерами