C:\Users\Журавлева\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Изображение.tif

возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным

представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным

представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития

ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного

возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.6. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

**3. Содержание деятельности консультативного пункта**

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным

представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности

специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, логопеда-дифектолога,

инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, старшего

воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может

проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется

штатным расписанием МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими

детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах:

групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия

консультативного пункта со специалистами ДОУ и учреждения здравоохранения.

3.6. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в

по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по

повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4. Организация деятельности консультативного пункта**

4.1. КП открывается на базе МКДОУ приказом заведующего при

наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических

условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Руководитель МКДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.

4.3. Консультативный пункт работает 1-2 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

4.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МКДОУ.

4.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом

заведующего МКДОУ.

4.4. Прием родителей в КП осуществляется на основании заявления.

4.5 Взаимодействие между КП МКДОУ и родителями, посещающего

консультативный пункт, закрепляется договором о сотрудничестве

4.6. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.

4.7. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет

старший воспитатель, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком

работы КП, специалистов МДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КП;

- разрабатывает годовой план работы КП и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов КП;

- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.8. Услуги, предоставляемые КП :

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование

родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, через лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары- практикумы для родителей с детьми и виртуальное общение.

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) –

информирование родителей о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных

воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе

индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение

родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.9. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется

заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МКДОУ.

**5. Документация консультативного пункта**

5.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся

следующая документация:

-Положение о КП для родителей (законных представителей) детей,

не посещающих ДОУ;

-Приказ об открытии консультативного пункта;

-Годовой план работы Консультативного пункта;

-«Журнал учета работы консультативного пункта»

-«Журнал регистрации родителей» (законных представителей),

посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи

семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МКДОУ

-График работы консультативного пункта специалистов ДОУ.

**6. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания

приказа заведующей ДОУ.

4.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение

действует до принятия нового.