

Утверждено:
Директор МКОУ Отрокская СОШ
Верещагина Л.В.
Приказ № _____ от 31.08.2022г



Положение
о Филиале Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения Отрокская средняя общеобразовательная школа
детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Отрокская средняя общеобразовательная школа - детский сад «Улыбка» (далее по тексту Филиал) создан на основании Постановления главы района от 20.02.2018 г. № 83-п, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Отрокская средняя общеобразовательная школа - филиал детский сад «Улыбка», (далее по тексту филиал). Сокращенное наименование филиала МКОУ Отрокская СОШ - филиал д\с «Улыбка».

Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

Филиал действует на основании настоящего положения, Устава МКОУ Отрокской СОШ, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Местонахождение филиала: 662693 Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Отрок, ул. Школьная, д. 9, пом. 2.

1.3 Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, нормативно-правовыми актами и муниципально-правовыми актами Учредителя, приказами и распоряжениями Отдела образования администрации Идринского района и настоящим Положением Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ

2. Цель и предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Филиал не ставит своей задачей извлечение прибыли.

2.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, а также:

- охрана жизни ребенка;
- охрана физического и психического здоровья ребенка;
- воспитание, обучение, присмотр, уход, и оздоровление детей;
- создание условий для физического, нравственного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста.

2.4. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр, уход и оздоровление воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Деятельность Филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Филиал создает условия для реализации программ дошкольного образования.

2.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. В случае осуществления Филиалом видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Филиал приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) юридическим лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.2. Цели образовательного процесса.

Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и осуществляется в группах. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.6. Основной структурной единицей Филиала является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В Филиале функционируют две разновозрастные группы, которые имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Филиала, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.7. Филиал устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

3.9. Комплектование Филиала устанавливается локальными нормативными актами Филиала.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп детей в Филиале определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН) утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.11. Предельная наполняемость групп детьми определена нормами СанПиН. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. Правила приема детей в Филиал устанавливается самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ и локальным актом Филиала.

Внеочередным или первоочередным правом приема детей в Филиал пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей дошкольного возраста в Филиал подтверждается соответствующими документами.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Отношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Филиала, осуществляющего образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Правовой статус Филиала

4.1 Филиал является обособленным подразделением юридического лица осуществляющим следующие функции:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов регулирующих деятельность Филиала;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений для детей дошкольного возраста в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) разработка и утверждение образовательных программ Филиала;

4) создание условий для занятия воспитанниками дошкольного возраста физической культурой и спортом;

5) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного возраста, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение создания и ведения официального сайта Филиала в сети "Интернет";

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников дошкольного возраста установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников дошкольного возраста, работников Филиала;

3) соблюдать права и свободы воспитанников дошкольного возраста, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Филиала.

4.3. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников дошкольного возраста;
- жизнь и здоровье воспитанников дошкольного возраста и работников Филиала;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников дошкольного возраста, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.4. Филиал обязан:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ, распоряжениями Учредителя, приказами Управления.

4.5. Режим работы Филиала пятидневный:

понедельник - пятница, с 8.00 до 17.00,

выходные дни: суббота, воскресенье;

праздничные дни - установленные законодательством РФ.

В предпраздничные дни окончание работы Филиала сокращается на один час, для сотрудников – согласно ТК РФ. В случае необходимости режим работы Филиала может быть изменен.

4.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается

4.7. Филиал не является юридическим лицом. Для осуществления деятельности наделяется имуществом, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе юридического лица и действуют на основании утвержденного им положения. Филиал не вправе без согласия юридического лица продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье и другие материальные ценности.

4.8. Заведующая филиала назначается юридическим лицом по согласованию с учредителем и действует на основании его доверенности.

4.9. Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего юридического лица.

4.10. Филиал может вести самостоятельный бухгалтерский учет, но бухгалтерская отчетность по организации в целом должна включать показатели филиала.

4.11. Филиал может открыть собственный расчетный счет в установленном законом порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

5.1. Для выполнения своих задач филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему юридическим лицом в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Юридическое лицо предоставляет филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

5.3. Филиал в праве осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Филиал несет материальную ответственность перед юридическим лицом за нанесенный ущерб.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Порядок комплектования работников Филиала:

6.2.1. Трудовые отношения работников Филиала регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом заведующего, изданным на основании заключенного трудового договора.

6.2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Перечень лиц, в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью, определяется Трудовым кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшую судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую и ли непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2.3. Оплата труда работников Филиала производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.4. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Филиала определяется «Положением об оплате труда работников Филиала», которое принимается с учетом общего собрания работников Филиала.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Филиала:

6.3.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений: воспитанников дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), педагогических работников, Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договором об образовании.

6.3.2. Права, обязанности и ответственность работников Филиала, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.4. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок управления Филиалом

7.1. Руководителем Филиала (далее - заведующий) является заведующий, который назначается и освобождается от должности директором МКОУ Отрокская СОШ (далее директор) в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с отделом образования администрации Идринского района. Директор заключает с ним трудовой договор.

7.2. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Филиала в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Положением, Уставом, распорядительными актами МКОУ Отрокской СОШ, трудовым договором, доверенностью, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала.

7.3. Компетенция заведующего Филиала:

- заведующий Филиала является полномочным представителем МКОУ Отрокской СОШ как работодателя в отношениях с работниками Филиала.

- осуществляет общее руководство Филиалом;

- распоряжается имуществом и средствами Филиала в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ ;

- формирует штаты работников филиала, утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения Филиала;

- организует процессы воспитания и образования детей в Филиале в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ и договором об образовании с родителями (законными представителями);

- распределяет педагогическую нагрузку педагогических работников Филиала при согласовании с педагогическим советом Филиала;

- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основной и образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, обязательные для выполнения воспитанниками и всеми работниками Филиала;

- издаёт приказы о назначении на должность работников филиала, об их переводе и увольнении осуществляет прием на работу и освобождение от должности работников, распределяет должностные обязанности между ними, заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- ведение и хранение трудовых книжек сотрудников филиала осуществляются на территории филиала.

- принимает решение и издает приказы о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях с работников Филиала;

- устанавливает выплаты компенсационного, стимулирующего характера и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Филиала;

- оказывает содействие в организации аттестации работников Филиала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Филиала;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - представляет информацию о текущей деятельности Филиала;
- предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность Управлению;
- несет ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), юридическим лицом, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Заведующий Филиала подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

7.5. Заведующему Филиала совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.6. Формами коллегиального управления Филиала являются: общее собрание работников Филиала, педагогический совет, совет родителей.

7.7. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Филиала. Общее собрание работников Филиала представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Филиала на основе трудового договора, по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Филиала. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.8. Деятельность общего собрания Филиала определяется соответствующим локальным актом «Положение об общем собрании трудового коллектива», в котором принимаются и разрабатываются следующие группы локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы (должностные инструкции);

- локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства образовательного Филиала;

7.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Филиале действует педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Филиала, с правом совещательного голоса - приглашённые лица. Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий

Филиалом. Деятельность педагогического совета Филиала определяется «Положением о педагогическом совете», в котором принимаются и разрабатываются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Филиала.

7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан совет родителей.

В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников в качестве добровольцев по одному от каждой группы Филиала. Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Из своего состава совет родителей избирает председателя.

Совет родителей работает по регламенту и плану, согласованному с заведующим Филиала.

Совет родителей собирается не реже одного раза в квартал. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Деятельность Совета родителей Филиала определяется соответствующим локальным актом «Положением о совете родителей».

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Филиала, учитывается мнение совета родителей.

8. Внесение изменений в Положение Филиала

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ Отрокская СОШ и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором МКОУ Отрокская СОШ в установленном порядке.

8.3. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Филиала должен быть приведен в соответствие с ними.

9. Прекращение деятельности Филиала

- 9.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.2. Принятие Администрацией Идринского района, учредителем Отделом образования администрации Идринского района решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Филиала, включая критерии этой оценки (по типу (Филиал – дошкольная образовательная организация), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией района.
- 9.4. При ликвидации Филиала, его права и обязанности переходят к правопреемникам.
- 9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
- 9.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.7. В случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Филиала обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 9.8. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.9. При прекращении деятельности Филиала все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в отдел по организационной работе и архивным вопросам администрации района (муниципальный архив) в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Филиала.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

- 10.1. Для обеспечения деятельности, в порядке, предусмотренном Положением, Уставом МКОУ Отрокской СОШ, в Филиале могут приниматься следующие виды локальных актов: правила, положения, инструкции, распоряжения, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание, программы, планы, договоры и иные акты.
- 10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 10.3. Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора МКОУ Отрокская СОШ и вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. Пункт 11.2 является заключительным пунктом настоящего Положения.